

# **Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nello svolgimento delle attività di volontariato proprie dell'AIFA Pordenone ODV**

## **Titolare del trattamento dei dati personali degli utilizzatori delle attività e della sede**

è l'AIFA di Viale Martelli, n. 32 - Pordenone, e-mail: aifa-pn@libero.it

*Aggiornato al DPCM 26 aprile 2020*  
DEFINITO IN DATA 24 SETTEMBRE 2020

Visti provvedimenti emanati dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Presidente della Giunta regionale del Friuli Venezia Giulia in materia di contenimento della diffusione dell'epidemia covid-19 in particolare con riferimento alla ripresa delle attività;

Valutata la necessità di adottare un Protocollo che nel rispetto dei principi generali di cui ai provvedimenti normativi adatti alla specificità delle attività di volontariato proprie dell'AIFA di Pordenone ODV;

Considerato che le misure previste nelle normative di riferimento possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;

***L'AIFA di Pordenone ODV addotta il seguente Protocollo di regolamentazione vincolante per tutte le attività svolte in ogni livello organizzativo dell'Associazione***

### **CONSIDERAZIONI GENERALI**

L'attività dei volontari deve svolgersi in modo sicuro: per mantenere questa condizione, i comportamenti dei volontari e dei terzi assistiti o comunque coinvolti nelle diverse attività devono uniformarsi con consapevolezza, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

L'impossibilità di assicurare, anche attraverso il protocollo, adeguati livelli di protezione, determina la sospensione dell'attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.

L'AIFA invita quindi tutte le persone che, a qualsiasi titolo, sono coinvolte nelle attività svolte dall'associazione ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni del presente Protocollo e ad adottare comportamenti responsabilmente cauti e adeguati alle circostanze.

**Per i volontari organizzerà appositi corsi formativi ritenendoli** la prima condizione per prevenire e offrire gli strumenti di precauzione contro il virus.

L'AIFA si impegna a portare a conoscenza dei propri volontari e dei terzi coinvolti tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle **persone che frequentano la sede**.

**L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:**

#### ***Informazione preventiva***

L'AIFA, anche attraverso strumenti informatici, porterà a conoscenza di tutti coloro che si accingono ad essere coinvolti, occasionalmente o sistematicamente, nella sede o fuori di essa, i contenuti di **una specifica nota** contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo.

#### ***Informazione all'entrata***

Nessuno potrà entrare nella sede associativa, né accedere alle attività organizzate o gestite dall'AIFA se non ha **preso conoscenza della** specifica nota informativa e **registrarsi nell'apposito registro**.

**L'informazione è realizzata con l'affissione delle note informative presso la sede, la messa a disposizione delle medesime negli automezzi utilizzati per le attività di accompagnamento protetto e l'affissione nei luoghi diversi nei quali si svolgono le attività organizzate o gestite dall'AIFA.**

La messa a disposizione dell'informativa dà attestazione che chiunque acceda alla sede o sia coinvolto in attività dell'AIFA conosce e quindi si adegua alle disposizioni contenute nell'informativa stessa.

### **Comportamenti richiesti**

- Il divieto di entrare nella sede, di non fruire dei servizi di accompagnamento, di non partecipare ad attività organizzate o gestite da AIFA in presenza di febbre (oltre 37.5") o altri sintomi influenzali
- Il rispetto di tutte le disposizioni delle Autorità e di chi ha responsabilità della sede per chi entra in sede o partecipa alle attività organizzate dall'associazione
- Può accedere in sede o partecipare alle attività organizzate dall'AIFA solo chi mantiene la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani
- L'obbligo di chi si trova in sede o durante le attività di informare tempestivamente il responsabile se riscontrasse dei sintomi influenzali che si richiamano al Covid-19;
- **Non è permesso** l'Accesso alla sede o partecipare ad attività dell'AIFA **ai** soggetti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, **l'accesso sarà consentito se presenteranno** la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- **Non possono** accedere alla sede o essere coinvolti in attività dell'Aifa coloro **che negli ultimi 14 giorni** abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS

### **Informazione generiche da esporre all'ingresso che ricordino:**

- i comportamenti,
- le cautele,
- le condotte con il principio del distanziamento interpersonale.
- **le regole igieniche sulla** erogazione e utilizzo dei gel
- adeguata **informazione** sul comportamento dei volontari con particolare riferimento sul corretto utilizzo dei DPI. (Dispositivi di Protezione Individuale, quali le mascherine e visiera)

### **Modalità per la presa di servizio dei volontari**

#### **Controllo della temperatura**

I volontari, prima di dare inizio a qualsiasi attività nell'ambito AIFA, **dovranno** essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non dovranno svolgere alcuna attività e prendere servizio.

Se non è possibile procedere alla misurazione della temperatura sarà obbligo del volontario presentare una autocertificazione relativa a questa condizione.

In caso di rilevazione di una temperatura superiore ai 37,5° il volontario informerà il responsabile **del servizio** dell'impossibilità di prendere servizio nonché il proprio medico di base

**Non è permesso** l'Accesso alla sede o partecipare ad attività organizzate o gestite dall'AIFA **ai** soggetti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, **l'accesso sarà consentito se presenteranno** la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### **Modalità per accedere in sede**

#### **Saranno rispettate le seguenti regole:**

- L'entrata **in sede** sarà unica come anche l'uscita, il percorso sarà segnalato dalle frecce e da un cartello con le diciture Entrata e/o Uscita,

- I volontari che operano in sede, dovranno indossare la mascherina, non potranno essere più di 2 per ufficio e non potrà entrare più di 1 persona alla volta sempre indossando la mascherina.
- La Porta dell'Associazione resterà chiusa, sarà affisso un cartello con l'indicazione di suonare. L'addetto presente in segreteria aprirà la porta, si informerà cosa desidera il visitatore, lo farà entrare **se ha** indossata la mascherina, gli misurerà la febbre che non deve superare i 37,5
- Agli ospiti il volontario farà prendere visione della nota informativa e firmare l'autocertificazione
- All'ingresso le persone sono tenute alla igienizzazione delle mani a mezzo degli appositi mezzi
- All'interno della sede sarà **fatta rispettare** la distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro.
- l'accesso ai servizi igienici è consentito **anche a** coloro che partecipano ad attività organizzate. **L'AIFA garantisce che i servizi igienici saranno sempre tenuti puliti e sanificati. Gli utenti provvederanno sanificarli prima e/o dopo l'utilizzo con il gel o soluzione idrodisinfettante presente nel locale**

## **Pulizia e sanificazione degli uffici della sede**

**Accertato che** la pulizia e la sanificazione dei locali e delle attrezzature sono azioni fondamentali per evitare la diffusione del virus si dispone quanto segue:

Ad ogni apertura della sede ogni volontario si occuperà **di disinfettare con soluzione idroalcolica, o con altro idoneo presidio sanitario, la propria postazione, le attrezzature di lavoro condiviso (computer, tastiere, video, sedie, piano di lavoro, maniglie, armadi, etc.).**

I volontari in servizio saranno tenuti ad assicurare una particolare attenzione alla pulizia dei locali dove maggiore è la presenza di persone attenendosi alle norme di comportamento igienico sanitario.

## **Note sull'utilizzo dei Pulmini per i servizi di accompagnamento**

### ***Prenotazioni dei trasporti e presa in carico***

Le prenotazioni e presa in carico del trasporto seguiranno le procedure in essere pre-COVID a seconda del tipo di prestazione richiesta.

**Particolare** attenzione è dedicata alla pulizia ed alla disinfezione dei mezzi utilizzati per i servizi di accompagnamento. In particolare:

- Il pulmino deve esser disinfettato dopo ogni trasporto, sia sulle sedute utilizzate dal passeggero/i e volontario sia sulle parti più soggette a contatto (volante, cruscotto, comandi, portiere e maniglie) con un disinfettante a base di alcool o con miscela idroalcolica almeno al 70%;
- Ogni pulmino sarà dotato di mascherine da mettere a disposizione delle persone trasportate se **prive di quelle personali.**
- Ogni pulmino avrà in dotazione un erogatore di gel igienizzante
- Sia il volontario che i trasportati dovranno **indossare** la mascherina per l'intera durata del viaggio.
- Il volontario autista deve informare il responsabile della gestione **sulle** situazioni venutesi a creare durante il trasporto che secondo la sua valutazione possano aver creato occasioni di contagio.
- Nel modulo in dotazione nei pulmini sui viaggi effettuati l'autista dovrà registrare i nomi delle persone trasportate
- Tale documento verrà conservato a cura del responsabile **del servizio trasporti** per almeno 15 giorni.

### ***Norme da seguire per gli utenti trasportati:***

- Prima di far salire le persone da trasportare va controllata sempre la loro febbre.
- Ogni utente, prima di salire a bordo, dovrà igienizzare le mani con il gel fornito dall'autista.
- All'utente che utilizza per la prima volta il nostro servizio sarà chiesta l'autocertificazione firmata sul modello fornito dall'associazione.
- Per i trasporti di routine è sufficiente compilare l'autocertificazione la prima volta
- **In** mancanza dell'autocertificazione o del dato sulla temperatura, il trasporto non sarà effettuato.

- L'autista volontario nel prelevare gli utenti presso la loro abitazione non dovrà entrare in casa per aiutarli, ma gli stessi saliranno autonomamente nel mezzo se autosufficienti.
- Se gli utenti non sono autosufficienti o sono in carrozzina verranno assistiti nella salita nel mezzo da un familiare e/o da persona di fiducia.
- Nel caso di trasporto dell'utente in carrozzine, possono essere accolti nella parte posteriore, l'utente più un accompagnatore.
- Sono esentati di uso di DPI (mascherine o visiere) i soggetti con patologie certificate che rendono dannoso l'uso degli stessi (problemi respiratori, cardiaci, forme claustrofobiche ecc.)
- Nel caso di trasporto di utenti per attività culturali e **comunque autonomi**, si potranno trasportare fino ad un massimo di 5 persone con indossate le mascherine.  
**Una persona accanto all'autista, due nel secondo sedile e altre due nel terzo sempre con il posto centrale libero.**

### Utilizzo del DPI da parte dei volontari conducenti

E' obbligatorio l'utilizzo delle mascherine chirurgiche da parte di tutti i volontari che svolgono servizi di trasporto e accompagnamento. Detta mascherina deve essere sostituita a fine servizio e dopo contaminazioni accidentali e gettata nell'apposito contenitore dei rifiuti che si trova in sede.

I guanti monouso non sono obbligatori ma sono consigliati e devono essere cambiati o igienizzati dopo qualsiasi contatto con utenti o superfici non igienizzate, anch'essi a fine utilizzo vengono gettati nell'apposito contenitore.

E' opportuna una igienizzazione frequente delle mani: prima di effettuare il trasporto, subito dopo o dopo essere entrati in contatto fisico con persone o superfici sull'igienizzazione delle quali non si abbia certezza.

Il conducente deve utilizzare la visiera ed i guanti qualora fosse necessario toccare gli utenti (aiutarli a salire e scendere), fissare le bretelle per l'aggancio alla carrozzina della persona o nel bloccare la carrozzina nel mezzo.

#### a) Dotazione di sicurezza dei mezzi:

- Flacone di gel igienizzante
- Guanti monouso
- Mascherine chirurgiche
- Visiera per il conducente
- Termometro elettronico

#### b) Pulizia ed igienizzazione dei mezzi di trasporto

Prima di salire nel mezzo e al termine di ogni servizio, il mezzo deve essere igienizzato utilizzando l'apposito disinfettante nebulizzatore **oppure** salviette sanificanti, erogatore a spruzzo o altri mezzi idonei.

Le zone da trattare con maggiore attenzione saranno: sedili, volante, cruscotto, leva cambio, ecc., ovvero le superfici maggiormente esposte alla possibile contaminazione.

A seconda della frequenza di utilizzo, il mezzo sarà sottoposto al trattamento con Ozono. Il periodo tra un trattamento e l'altro non dovrà, in ogni caso, superare le due settimane.

## CONCLUSIONI

### Registro accessi in sede

I volontari addetti alla segreteria sono tenuti a tenere aggiornato il registro che regola l'accesso delle persone appositamente predisposto e collocato all'ingresso della sede.

### **Sanificazioni in presenza di possibili e probabili contaminazioni**

L'AIFA procede alla sanificazione della sede e degli automezzi nelle ipotesi in cui siano stati interessati dalla presenza di un caso conclamato di COVID-19.

### **Precauzioni igieniche personali**

L'AIFA ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel ed è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

### ***Le mascherine chirurgiche***

L'AIFA mette a disposizione di tutti i volontari mascherine chirurgiche qualora ne fossero sprovvisti all'inizio del servizio. **Possono anche indossare eventuali loro mascherine di stoffa.**

Le mascherine, devono essere utilizzarle sempre, seguendo le disposizioni impartite con gli atti normativi emessi dalle competenti autorità.

La mascherina **nei luoghi all'aperto**, se non riesce a mantenere la distanza superiore ad un metro, dovrà essere sempre indossata e utilizzata correttamente.

### **Il gel**

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone.

### **Riunioni, eventi interni**

L'AIFA, dispone che, solo nei casi di estrema urgenza ed indifferibilità, possano essere tenute riunioni in presenza, da contingentare nel numero dei partecipanti per mantenere il distanziamento interpersonale di almeno un metro. Assicurerà un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

### **Reinserimento dei volontari e dei fruitori di servizi dopo positività al COVID-19**

Per il reintegro progressivo di volontari o di fruitori di servizi è necessario che gli interessati presentino certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone rilasciata dal dipartimento di prevenzione.

### **Aggiornamento del protocollo di regolamentazione**

Il presente protocollo di regolamentazione è automaticamente aggiornato ad ogni emissione di provvedimenti dell'autorità di riduzione o di ampliamento delle prescrizioni vigenti alla data di definizione dello stesso.

### **Registri e documenti obbligatori all'organizzazione**

- **Accessi in sede**
- **Trasportati nei pulmini**
- **Sanificazioni della sede**
- **Sanificazioni dei pulmini**
- **Pulizie della sede e dei servizi ....**
- **Modello di autocertificazione**
- ....

## Allegati:

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (*cd.* GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza CDVID-19, c.d. Coronavirus, accedono ai locali ed ai servizi di AIFA o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili

**Titolare del trattamento è l'AIFA** di Viale Martelli, n. 32 - Pordenone, e-mail: aifa-pn@libero.it

### **Tipologia di dati personali trattati e di interessati**

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea;
- b) le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;
- c) le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell' OMS.

### **I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:**

- a) i volontari ed i fruitori di servizi forniti dall'AIFA. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione del rapporto di volontariato e all'esecuzione e fruizione dei diversi servizi;
- b) i visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici di dell'AIFA o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020. La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

### **Natura del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali ed ai servizi dell'AIFA o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire "ingresso o "erogazione dei servizi.

### **Modalità, ambito e durata del trattamento**

Il trattamento è effettuato dal personale dell'AIFA che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato di emergenza, attualmente prorogato al 15 ottobre 2020 dalla delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020

## AUTOCERTIFICAZIONE

Io sottoscritto Nome ..... Cognome .....

nato il ..... A ..... residente in via.....

a ..... Tel. ....

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del DPR 445/2000 e art. 495 c.p. in caso di dichiarazione a pubblici ufficiali)

### DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19 o in caso positivo di aver effettuato due tamponi diagnostici negativi per SARS-COV-2
- di non avere famigliari, conviventi o amici positivi al COVID-19
- di non avere febbre, mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto e del gusto, diarrea, dolori articolari e muscolari diffusi o altri sintomi riconducibili a COVID-19
- di rispettare le norme date sul distanziamento sociale, uso della mascherina, lavaggio delle mani,
- di aver compreso che non devo recarmi nella sede dell'AIFA di viale Martelli 32 di Pordenone in caso di comparsa di sintomi di malattia COVID-19 (febbre, mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto e del gusto, diarrea, dolori articolari e muscolari diffusi o altri sintomi) ma contattare il medico curante.

In fede

Luogo e data .....

firma leggibile

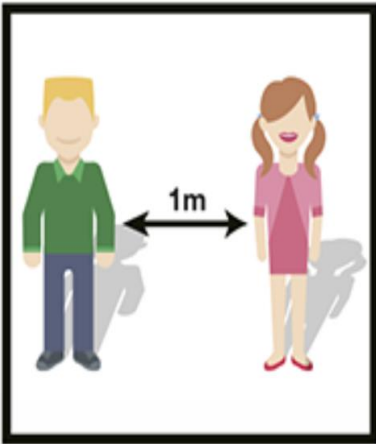
.....

In relazione alla normativa sulla Privacy il cittadino dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (EU) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati -GDPR) e delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, che tutti i dati conferiti hanno solo la finalità di Informazione ed indicazione sul corretto comportamento da seguire. Tali informazioni non saranno trattate, in quanto l'autocertificazione non sarà ritirata ma solo visionata.

Data Firma



Prima di accedere negli uffici o alla sala riunione **utilizzare gel igienizzante** per le mani



In qualsiasi momento deve essere rigorosamente osservata la **distanza di almeno 1 metro** tra le persone. In particolare, nei momenti di ingresso e uscita dalla sede o dalla sala o di pausa delle attività.



La sala deve essere **adeguatamente ventilata** prima, durante e dopo l'incontro.



## MASCHERINE MONOUSO

### Scopo

La presente istruzione ha lo scopo di definire le modalità di utilizzo di mascherine monouso. L'uso della mascherina aiuta a limitare la diffusione del virus ma deve essere adottata in aggiunta ad altre misure di igiene respiratoria e delle mani. Non è utile indossare più mascherine sovrapposte. L'uso razionale delle mascherine è importante per evitare inutili sprechi di risorse preziose.

### Campo di applicazione

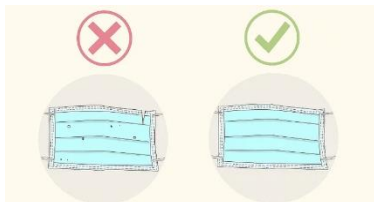
La presente istruzione si applica a tutte le persone che forniscono o utilizzano i servizi Aifa (volontari, utenti servizi Aifa e loro accompagnatori, frequentatori della sede, ecc...).

### Modalità di distribuzione

**All'inizio dei turni o dei servizi, i volontari-operatori vari, utenti, tutte le persone coinvolte nelle attività Aifa devono disporre della mascherina di protezione individuale. L'Aifa sarà eventualmente tenuta a fornirla.**

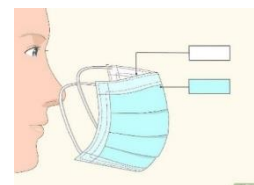
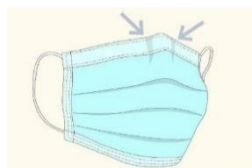
### Modalità operativa delle operazioni di pulizia

1. Prima di indossare la mascherina, assicurarsi di avere le mani pulite seguendo le modalità aziendali previste e le disposizioni impartite, affisse nei vari punti dello stabilimento.
2. Controlla che la mascherina ricevuta non abbia difetti e che non siano presenti buchi o strappi nel materiale. Se la mascherina è difettosa, va depositata negli appositi contenitori e ne va presa una nuova.



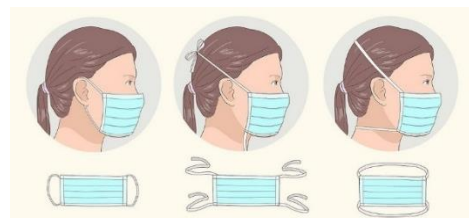
3. Orienta la mascherina nella maniera corretta, affinché possa aderire bene al tuo viso. I bordi devono potersi modellare intorno al tuo naso.

4. Assicurati che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'esterno. Il lato interno è solitamente bianco mentre il lato esterno è invece di colore diverso. Prima di applicare la mascherina assicurati che il lato bianco sia rivolto verso il tuo viso.



5. Posiziona la mascherina sul viso. Esistono molti tipi di mascherine ciascuno con modalità di applicazione diversa:

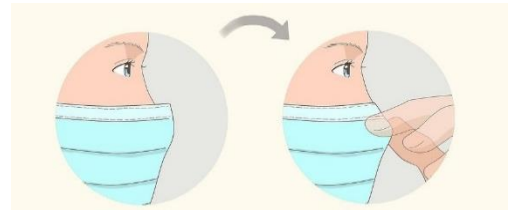
- *Anelli alle orecchie* - alcune mascherine hanno due anelli, uno su ogni lato. Sono solitamente realizzati con un materiale elastico in maniera che possano essere tirati. Prendi questo tipo di mascherina per gli anelli, mettilne uno intorno a un orecchio e poi metti il secondo sull'altro orecchio.
- *Lacci o cinghie* - alcune mascherine hanno dei pezzi di tessuto che vanno legati dietro la testa. Spesso hanno dei lacci o cinghie sia sulla parte superiore sia su quella inferiore. Prendi la mascherina dai lacci presenti sulla parte superiore, portali dietro la testa e legali insieme con un fiocco.
- *Fasce elastiche* - alcune mascherine hanno due fasce elastiche che vanno applicate intorno alla testa e alla nuca (invece che alle orecchie). Tieni la mascherina davanti al viso, tira la fascia superiore e mettila intorno alla parte



superiore della testa. Tira poi la fascia inferiore sulla testa e sistemala alla base della nuca.

6. Sistema la parte sul naso; una volta messa in posizione sulla testa e sul viso, usa indice e pollice per stringere la porzione flessibile del bordo superiore della mascherina intorno al ponte del naso.
7. Sistema la mascherina sul viso e sotto il mento.

Una volta stabilizzata, sistemala per assicurarti che copra viso, bocca e che il bordo inferiore sia sotto il mento.



8. Sostituire la mascherina con una nuova non appena è umida e non riutilizzare quelle monouso.
9. Per togliere la mascherina: rimuoverla da dietro (senza toccare la parte anteriore).
10. Buttarla immediatamente in un contenitore chiuso; pulire le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone.

### Smaltimento del materiale utilizzato

Il materiale utilizzato per le operazioni di pulizia deve essere riposto negli appositi contenitori dedicati alla raccolta, posizionati in zone dedicate di **della sede**

MASCHERE DI PROTEZIONE	
Le tipologie di mascherine maggiormente utilizzate:	
MASCHERA CHIRURGICA	FFP2/FFP3 (o N95/N99)
<p><b>Protezione verso l'esterno:</b> Trattiene le sole particelle emesse da chi la indossa. Non ha la funzione di proteggere il portatore da agenti patogeni esterni;</p> <p>Viene utilizzata per evitare che chi la indossa propaghi il virus attraverso starnuti e colpi di tosse;</p> <p>È più comoda dato che veste in maniera più larga sul volto;</p> <p>Può essere indossata dai cittadini;</p> <p>Si trova di frequente presso le farmacie.</p>	<p><b>Protezione verso chi le indossa:</b> Filtrano l'aria inspirata proteggendo chi le indossa ed alcune tipologie filtrano anche l'aria espirata (protezione verso l'esterno);</p> <p>Livelli raccomandati dall'OMS (Organizzazione Mondiale della Sanità). Le FFP2 filtrano oltre il 92% delle particelle in sospensione, le FFP3 arrivano a valori pari o superiori al 98%;</p> <p>Devono aderire al volto ed essere indossate correttamente (vedere istruzioni);</p> <p>Vanno indossate prevalentemente dal personale sanitario come da indicazione OMS</p> <p>Si trovano presso rivenditori specializzati.</p>